

【借用區總部申請表】

旅團／單位名稱：_____

用途（活動／訓練班名稱）：_____

借用日期（不同項目申請請獨立填表）：_____

借用節數：第一節（08:00-12:00） 第二節（13:00-17:00） 第三節（18:00-22:00）

申請人姓名（中文）：_____ 職位：_____

聯絡電話：_____ 傳真／電郵：_____

旅長／單位負責人姓名（中文）：_____ 職位：_____

聯絡電話：_____ 傳真／電郵：_____

申請人簽署：_____ 旅長／單位負責人簽署：_____ 旅印：_____

日期：_____ 日期：_____ （旅團申請需加蓋旅印）

區總部專用

申請編號：_____/_____ 批准 不批准

支部總監簽署：_____ 區物資管理員簽署：_____

日期：_____ 日期：_____

備註：_____

負責總監專用

巡查報告：_____

簽署：_____ 負責總監姓名（中文）：_____