

【區總部儲物櫃暫借申請表】

單位名稱：_____

用途(活動/訓練班名稱)：_____

借用日期：_____

申請人姓名：_____ 職位：_____

聯絡電話：_____ 電郵：_____

#請在歸還前清理櫃內所有物品及保持櫃內清潔.

區職員專用

接納 / 不接納原因：_____

歸還日期：_____ 儲物櫃編號：_____

備註：_____

物資管理員簽署：_____ 日期：_____